

OFFRE D'EMPLOI

Agent de projet Intégration des nouveaux arrivants dans les communautés acadiennes / francophones de la Nouvelle-Écosse

La FPANÉ est à la recherche d'un agent de projet pour le projet *Intégration des nouveaux-arrivants dans les communautés acadiennes / francophone de la Nouvelle-Écosse*.

But du projet :

- Appuyer Immigration francophone pour favoriser l'intégration des nouveaux arrivants dans les communautés de l'Acadie de la Nouvelle-Écosse;
- Engager les familles acadiennes/francophones à l'intégration des nouveaux arrivants;
- Organiser des activités dans les communautés à l'aide des bénévoles pour favoriser l'intégration des nouveaux arrivants francophones.

Responsabilité de l'agent de projet :

Sous l'autorité de la direction générale, l'agent de projet est responsable de :

- Travailler en étroite collaboration avec Immigration francophone et le Réseau immigration francophone Nouvelle-Écosse (RIFNÉ).
- Développer un plan d'action provincial de 5 ans;
- Recruter et former des parents acadiens / francophones;
- Développer un programme d'activité pour favoriser l'intégration des familles (nouveaux arrivants) en fonction du plan provincial;
- Faire la promotion de ce projet;
- Soumettre les rapports demandés.

Compétences / connaissances / qualifications recherchées :

- Avoir une excellente connaissance de l'Acadie de la Nouvelle-Écosse;
- Avoir minimum 2 ans d'expérience en gestion de projets provinciaux ou toutes combinaisons d'expériences pertinentes;
- Savoir travailler de façon professionnelle et autonome;
- Détenir un permis de conduire valide – ce poste peut exiger des déplacements à l'occasion

La langue de travail est le français, une bonne maîtrise de l'anglais est également nécessaire.

Conditions de travail :

- Contrat de travail du 7 décembre 2020 au 31 mars 2025
- Temps partiel (Entre 12 et 25 heures /semaine)
- Salaire 25\$/heure
- Lieu de travail : Peut travailler à distance, à partir de son domicile avec flexibilité sur l'horaire de travail

Modalités :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de la directrice générale, Véronique Legault.

Les candidatures peuvent être envoyées jusqu'au mercredi 25 novembre 2020 à l'adresse courriel suivante : dg@fpane.org